

Stellenangebot

Für unser Lehrstuhl-Team suchen wir **ab 1. Januar 2018 oder später**

eine studentische Hilfskraft
(20 Stunden / Monat)

Arbeitsschwerpunkte:

Ihr Arbeitsschwerpunkt besteht in der Betreuung der EDV Systeme des Lehrstuhls. Wesentliche Aufgabenbereiche sind dabei die Administration und Wartung der Arbeitsplatzrechner sowie die Pflege der Lehrstuhl-Website. Außerdem koordinieren Sie lehrstuhlseitig die Verwendung zentraler Systeme, welche vom Rechenzentrum zur Verfügung gestellt werden. Darüber hinaus unterstützen Sie unser Team bei der Erstellung von Vorlesungs- und Übungsmaterialien.

Anforderungen:

Wir suchen zuverlässige und teamfähige Bewerber, die gerne eigenverantwortlich arbeiten. Zudem werden fortgeschrittene Kenntnisse in der Konfiguration von Windowsrechnern und Gestaltung von Homepages vorausgesetzt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.12.2017 an:

**Universität Mannheim
Prof. Dr. Moritz Renner
Lehrstuhl für Bürgerliches Recht,
Internationales und Europäisches Wirtschaftsrecht
Schloss / Westflügel W 232
68131 Mannheim
E-Mail: LS11@jura.uni-mannheim.de**