

Im Dekanat der Abteilung Rechtswissenschaft der Universität Mannheim ist **zum 15. Mai 2020** im Studiengangsmanagement eine **Vollzeitstelle** (derzeit 39,5 Stunden/ Woche) als

**Mitarbeiter (w/m/d) in der Verwaltung**  
**TV-L E 13**  
**als Koordinator/in für den Akkreditierungsprozess**

**befristet** bis zum **30. November 2021** zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

**Aufgaben:**

- Analytische und konzeptionelle Vorbereitung der Reakkreditierung des Bachelorteils des Kombinationsstudiengangs Unternehmensjurist/in (LL.B./Staatsexamen) der Abteilung Rechtswissenschaft der Fakultät für Rechtswissenschaft und Volkswirtschaftslehre der Universität Mannheim
- Konzeptionelle Vorbereitung und Erstellung der Akkreditierungsanträge
- Vorbereitung und Begleitung der Reformierung des Studiengangs und Fortentwicklung von Satzungen (Prüfungsordnungen etc.)
- Koordination der Akkreditierungsprozesse mit den Fachabteilungen der Universität, der Akkreditierungsagentur und weiteren beteiligten Stellen
- Ansprechpartner für die Akkreditierungsagentur, die Fachabteilungen der Universität und die weiteren beteiligten Stellen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Dekanats-Team

**Einstellungsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Master/Diplom)
- Möglichst Kenntnisse des Akkreditierungssystems und des Bologna-Prozesses
- Möglichst Erfahrung im Evaluationsbereich und/oder Qualitätsmanagement
- Möglichst Erfahrung bei der Konzeption und Entwicklung von Studiengängen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Kompetenz bei Gesprächsführung
- Fähigkeiten im Projektmanagement
- Flexibilität und Kreativität

Die Universität Mannheim ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen, daher werden entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.



Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte per Mail (als ein pdf-Dokument) oder per Post bis zum **26. Februar 2020** an:

E-Mailadresse: **waninger (at) uni-mannheim.de**

Postadresse: Universität Mannheim, Abteilung Rechtswissenschaft, Lisa V. Waninger, Schloss/Westflügel, D-68131 Mannheim

Fragen zu dieser Stellenausschreibung beantwortet **Frau Bensid**, Tel. 0621/181-2201 oder **bensid (at) uni-mannheim.de**.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.